Znak sprawy: **ZRP.272.5.2015**

*(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: SIWZ)

z dnia 26 stycznia 2015 r.

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zwanej dalej ustawą, na:

**Wybór wykładowców/podmiotów szkoleniowych - do realizacji zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: *Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.**

Zatwierdził dnia: 26.01.2015r.

Marian Świerszcz – Starosta Olecki

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych   
– kod CPV:

**80.52.10.00-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych**

**80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, znak postępowania.**

Powiat Olecki

Adres: Starostwo Powiatowe 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32

tel. 87 520 24 75, 87 520 22 94, 87 520 21 47  
faks 87 520 32 19

[www.powiat.olecko.pl](http://www.powiat.olecko.pl)   
Znak sprawy: **ZRP.272.5.2015**

*(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem)*

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,   
   a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie wykonywane jest w ramach realizacji projektu „*Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13:*Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.
2. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykładowców do realizacji zajęć edukacyjnych dla uczestników w/w projektu.
3. Zajęcia edukacyjne będą ukierunkowane na podnoszenie wiedzy, umiejętności i świadomości z zakresu promocji zdrowia psychicznego, redukcji stresu, zapobiegania zaburzeniom   
   i chorobom psychicznym, uzależnieniom oraz przyczyn umieralności w wyniku wypadku czy urazu spowodowanego z winy człowieka. Ponadto szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej jako działania niejednokrotnie ratującego życie i zdrowie poszkodowanym w wyniku wypadku czy urazu.
4. Wiedza utrwalona za pomocą nowoczesnych form dydaktycznych ma spowodować pozytywne zachowania zdrowotne odbiorców działań edukacyjnych oraz osób z ich bliskiego otoczenia.
5. Zajęcia edukacyjne, ich zakres tematyczny, poziom wiedzy, jednorazowa ilość godzin edukacyjnych będą dostosowane do potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców. Każde szkolenie będzie poprzedzone rozeznaniem potrzeb i oczekiwań w celu opracowania optymalnego programu szkolenia dla danej grupy ryzyka. Będą brane pod uwagę m.in. wiek, wykształcenie, aktywność zawodowa, charakter pracy, stresory występujące w danym środowisku.
6. **Zamówienie zostało podzielone na 5 części:**

**Część 1.**

*Temat 1.* Wzmacnianie odporności, sposoby radzenia sobie ze stresem, z emocjami

*Temat 2*. Jak zarządzać sobą w czasie.

*Temat 3*. Techniki redukcji stresu.

*Temat 4.* Asertywność w praktyce.

*Temat 5.* Wypalenie zawodowe.

**Część 2.**

*Temat 1.*Dyskryminacja i mobbing – środki ochrony przed zagrożeniem.

*Temat 2*.Rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, utrzymywania poprawnych   
 relacji.

*Temat 3.* Komunikacja interpersonalna, umiejętność rozmowy z tzw. trudnym rozmówcą.

*Temat 4.* Radzenie sobie z presją rówieśników.

*Temat 5.* Radzenie sobie ze zjawiskiem cyberbullyingu (mobbingu elektronicznego) i przemocy.

**Część 3.**

*Temat 1****.*** Bezpieczeństwo pieszych, zwłaszcza dzieci na drodze.

*Temat 2*. Bezpieczne poruszanie się na drodze pojazdami rolniczymi.

**Część 4.**

**T***emat.*Wpływ spożywania alkoholu na procesy postrzegania i reagowania.

**Część 5.**

T*emat****.*** Pierwsza pomoc przedmedyczna.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.**
2. Zajęcia edukacyjne będą prowadzone w różnych placówkach gminnych i wiejskich w poszczególnych gminach na terenie powiatu oleckiego zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez zamawiającego.
3. Zamawiający poinformuje o miejscu i dacie szkolenia co najmniej tydzień przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Liczba godzin szkolenia będzie podzielona na 1 do 3 części, w zależności od wieku i specyfiki grupy odbiorców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu bez podania przyczyny informując o tym Wykonawcę najpóźniej 2 dni przed zmianą (informacja taka zostanie przesłana na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w prowadzonych zajęciach w celu oceny zgodności prowadzonych zajęć z zakresem tematycznym bez wcześniejszego powiadomienia.
7. Adresaci i szacunkowa ilość godzin szkoleniowych: Założono, że ze wszystkich szkoleń skorzysta łącznie 5000 osób. Zajęcia będą prowadzone w dwudziestoosobowych grupach. Łącznie 50 grup. Łącznie zostanie przeprowadzonych 1900 godzin szkolenia. Na godzinę szkolenia przypada 45 minut edukacyjnych oraz 15 minutowa przerwa kawowa. Szacunkowa ilość godzin przypadających na poszczególne szkolenia oraz grupa odbiorców opisane są w **Załączniku nr 7.**
8. Metody: Zamawiający wymaga aby zajęcia edukacyjne prowadzone były metodami aktywizującymi umożliwiającymi czynne włączenie się uczestników w proces edukacyjny.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do** **30 kwietnia 2016 r.**

**Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie formułuje w tym zakresie warunków szczegółowych.
3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnej do wykonania zamówienia – Zamawiający nie formułuje w tym zakresie warunków szczegółowych.
4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje: dla części 1 co najmniej 9 osobami z odbytymi szkoleniami z zakresu psychologii klinicznej lub psychoterapii lub warsztatu psychologicznego (certyfikat z psychoterapii lub w trakcie szkolenia, ukończony kurs z zakresu psychoterapii krótkoterminowej np. TSR, Terapii Poznawczo-Behawioralnej, kwalifikacje trenerskie np. trener warsztatu lub treningu psychologicznego) oraz posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji zajęć edukacyjnych; dla części 2 co najmniej 5 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe humanistyczne oraz ukończone szkolenie z zakresu antydyskryminacji, lub przeciwdziałania przemocy lub trenera równości a także posiadającymi doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z ww. tematów w wymiarze co najmniej 100 godzin oraz posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji zajęć edukacyjnych; dla części 3 co najmniej 2 osoby z wykształceniem wyższym oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa lub szkolenie o profilu – ruch drogowy: dla części 4 - 1 osoba psycholog z odbytymi szkoleniami z zakresu psychologii klinicznej lub psychoterapii lub warsztatu psychologicznego (certyfikat z psychoterapii lub w trakcie szkolenia, ukończony kurs z zakresu psychoterapii krótkoterminowej np. TSR, Terapii Poznawczo-Behawioralnej, kwalifikacje trenerskie np. trener warsztatu lub treningu psychologicznego) posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji zajęć edukacyjnych lub osoba z wykształceniem wyższym humanistycznym z uprawnieniami instruktora lub specjalisty terapii uzależnień posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji zajęć edukacyjnych: dla części 5 co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy z tego 1 osoba z ukończonym kursem instruktorskim BLS-AED, wykształceniem wyższym (przynajmniej I stopnia) z zakresu ratownictwa medycznego lub pielęgniarstwa lub pedagogiki (w przypadku pedagogiki również dyplom ratownika medycznego lub pielęgniarki co najmniej szkoły policealnej). **Uwaga jedna osoba może być wykazana tylko w jednej części.**
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie warunków szczegółowych.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych wraz z ofertą.
7. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 23 ustawy Pzp,** ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępny Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt. 4 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie nie ponosi winy.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w Rozdziale V SIWZ, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**
2. Sporządzony przez wykonawcę Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz   
   z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:**
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy – **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w przypadku,** **jeśli ktoś prowadzi**.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 6 do SIWZ.**
9. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
10. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona należy złożyć w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” czytelnym podpisem.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów określonych w § 2 ust. 2 i § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 3013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
14. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem, lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem,   
   że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął   
   do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Biuro Projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* 19-400 Olecko ul. Wojska Polskiego 13 (I piętro, pokój nr 1, wejście od ul. Przytorowej). Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
10. Marzanna Pojawa – Grajewska – Kierownik projektu – w sprawach merytorycznych tel. 506 497 118 [**zdrowie@powiat.olecko.pl**](mailto:zdrowie@powiat.olecko.pl)
11. Tomasz Fimowicz – w sprawach proceduralnych tel. 602 350 266.

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Szczegółowy opis poszczególnych części znajduje się **w załączniku Nr 7 do SIWZ.**
2. Wykonawca może złożyć ofertę **na więcej niż jedną część zamówienia**, pod warunkiem, iż dla każdej złożonej części zamówienia zapewni wymaganą ilość kadry wykładowców szczegółowo opisanych w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 3. **Uwaga - jedną osobę można wykazać tylko w jednej części.**
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym – **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Do oferty należy załączyć - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**,** w okresie ***ostatnich trzech lat*** przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem przedmiotu usługi, wartości, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) - **załącznik Nr 4 do SIWZ.**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami należy kolejno ponumerować   
   i złączyć w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisać przez osobę/osoby uprawnione   
   do składania woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis/podpisy opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy lub podpisy czytelne. Pozostałe strony mogą być parafowane.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą   
   i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

|  |
| --- |
| **Wybór wykładowców/podmiotów szkoleniowych - do prowadzenia zajęć edukacyjnych**  **dla uczestników projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* Znak: ZRP.272.5.2015 część nr…\*** *(\*wpisać odpowiednio)***”**  **Nie otwierać przed dniem 2 lutego 2015 r., godz. 15:30.** |
|  |

1. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu. Zmiana lub wycofanie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty „Wycofane” nie będą otwierane.
3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w Biurze projektu 19-400 Olecku ul. Wojska Polskiego 13 (wejście od ul. Przytorowej), I piętro, pokój nr 1 do dnia **2 lutego 2015 r.** do godziny **15:00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu  **2 lutego 2015 r.** o godzinie **15:30** w Olecku, ul. Wojska Polskiego 13 (wejście od ul. Przytorowej), pokój nr 1A. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę, nazwisko i imię oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne informacje wynikające ze SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi całkowity koszt realizacji 1 godziny szkolenia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia - w tym m.in. podatek, obowiązujące składki.
3. Cena za godzinę obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania (np. koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów opracowania materiałów szkoleniowych, wszystkie koszty związane z formą zatrudnienia leżące po stronie pracownika i pracodawcy, itp.).
4. Podana w ofercie cena nie może ulec zmianie. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Zamawiający wymaga zachowania stałości ceny przez okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować na jedną część zamówienia tylko jedną cenę.

**Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej poprzez badanie pod kątem zgodności   
   z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryterium: **cena – 95% i doświadczenie Wykonawcy - 5%.**
3. Ocenie zostaną poddane oferty oddzielnie w każdej części.
4. W kryterium **cena** oferta najtańsza uzyska 95 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najtańszej odpowiednio mniej.
5. W kryterium **doświadczenie Wykonawcy** punkty zostaną przydzielone w następujący sposób: wykonawca, który zrealizował 5 i więcej szkoleń o tematyce szkolenia zbieżnej z przedmiotem zamówienia otrzyma 5 punktów, od 3 do 5 szkoleń 3 punkty, 2 szkolenia – 1 punkt. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o załącznik nr 4.
6. Za najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie za obydwa kryteria najwięcej punktów.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**Rozdział XIII. Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wadium.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z wybranymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa zgodna z **załącznikiem Nr 8 do SIWZ.**

**Rozdział XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, pod warunkiem, iż dla każdej złożonej części zamówienia zapewni wymaganą ilość kadry.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazując na które części składana jest oferta.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zabezpiecza realizację zajęć edukacyjnych na najwyższym poziomie merytorycznym.
6. Obowiązki Wykonawcy (dotyczy wszystkich części zamówienia):
7. zapewnienie wykładowców/trenerów do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców,
8. opracowanie konspektów zajęć edukacyjnych i dostosowanie ich do potrzeb grup zajęciowych,
9. opracowanie materiałów szkoleniowych,
10. współudział w opracowywanie programów szkolenia,
11. przesyłanie specjaliście ds. edukacji, nie później niż na 3 dni przed dniem przeprowadzenia szkolenia, wersji elektronicznych konspektów zajęć oraz materiałów szkoleniowych, wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia zajęć,
12. prowadzenie dokumentacji projektowej (wg zasad przedstawionych przez Zamawiającego) oraz przekazanie specjaliście ds. edukacji bezpośrednio po zrealizowaniu szkolenia,
13. stała współpraca i bieżący kontakt ze specjalistą ds. edukacji,
14. prowadzenie ewidencji godzin i realizowanych zadań,
15. zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia.
16. Dodatkowe informacje:
17. harmonogram (plan) zajęć edukacyjnych ustalony będzie po dokonaniu naboru uczestników na poszczególne szkolenia, wg zainteresowania danym tematem. Przewiduje się, że będzie opracowywany na okresy dwutygodniowe. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przeprowadzonym naborze, terminach i miejscu szkolenia nie później jak 7 dni przed rozpoczęciem,
18. zajęcia edukacyjne będą prowadzone w różnych placówkach gminnych i wiejskich w poszczególnych gminach na terenie powiatu oleckiego zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego,
19. odległość najdalej wysuniętej miejscowości od Olecka, w której mogą być realizowane szkolenia wynosi ok. 30 km (Czerwony Dwór).
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
21. Czas dojazdu do szkoły/ przedszkola, siedziby Zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy.
22. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, łączne zaangażowanie jednej osoby w realizację zadań we wszystkich formach zatrudnienia, w tym w projektach nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania realizacji form doskonalenia w soboty   
    i niedziele.

**Rozdział XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**Rozdział XIX. Oferty wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
2. Oferty wariantowe będą odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

**Rozdział XX. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej [zdrowie@powiat.olecko.pl](mailto:zdrowie@powiat.olecko.pl)

**Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne   
   w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Rozdział XXV. Informacja dotycząca podwykonawców.**

Zamawiający nie stawia wymogu osobistego wykonania zadania pod warunkiem, że osoba wskazana do prowadzenia szkolenia spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl) oraz w Biurze projektu.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcie umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**Rozdział XXVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

**Załącznik Nr 1**. Formularz oferty.

**Załącznik Nr 2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych   
w art. 22 ustawy Pzp.

**Załącznik Nr 3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.

**Załącznik Nr 4.** Wykaz głównych usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Załącznik Nr 5.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz   
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności,   
oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Załącznik Nr 6**. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik Nr 7.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik Nr 8.** Wzór umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego.

***Załącznik Nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

w ramach projektu **„*Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”*** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13:*Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.

Cześć/części nr .......................

Wykonawca/ nazwisko i imię ……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon/faks ..............................................

e-mail .......................................................

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu *„Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: *Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu* dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa: w części ………………. za cenę: ………… . **zł** **brutto** za 1 godzinę zajęć edukacyjnych(słownie: ……..…………………………………………………………………………….… złotych), (jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej części niż jedna należy podać cenę dla każdej części oddzielnie).
2. Oświadczam, że usługę będą wykonywały osoby wskazane w ofercie.
3. Akceptuję warunki umowy określone we wzorze stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ oraz oświadczam(y), że w razie wybrania złożonej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ i modyfikacjami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera\*/nie zawiera\*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione: …………………………………………………………………………………………………… .
8. Oferta zostaje złożona na …….. stronach od ……. do ………. .

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) ............................................................................

2) ............................................................................

3) ............................................................................

4) ............................................................................

5) ............................................................................

6) ............................................................................

7) ............................................................................

...................................................... …………………............................................

(miejscowość i data) podpis Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty,*

***Załącznik Nr 2***

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa**

**w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca/ nazwisko i imię ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa

**oświadczam, że spełniam warunki** określone w art. 22 ust. ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.......................................... ..................................................................

(miejscowość, data ) (Czytelny podpis Wykonawcy )

***Załącznik nr 3***

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa**  **w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych** |

Wykonawca/ nazwisko i imię ………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa:

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia** mnie z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.......................................... ..................................................................

(miejscowość, data ) (czytelny podpis Wykonawcy )

***Załącznik nr 4***

**Wykaz głównych usług**

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Wykonawca/ nazwisko i imię …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wybór wykładowców/podmiotów szkoleniowych – do realizacji zajęć edukacyjnych”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  **(temat szkolenia, liczba godzin, ilość uczestników)** | **Data wykonania**  **od-do** | **Podmiot na rzecz którego usługa**  **została wykonana**  **(nazwa, adres, tel.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie. Załącznik stanowi podstawę do przyznania punktów w kryterium doświadczenie wykonawcy.

.......................................... ..................................................................

(miejscowość, data ) (Czytelny podpis Wykonawcy )

***Załącznik nr 5***

Wykonawca/ nazwisko i imię …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wybór wykładowców/podmiotów szkoleniowych – do realizacji zajęć edukacyjnych”** oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części zamówienia** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu, przed podpisaniem umowy. Dokumenty te można załączyć także do oferty.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokument ten stanowi podstawę do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu – pkt. V.1.3 SIWZ.

.......................................... ..................................................................

(miejscowość, data ) (Czytelny podpis wykonawcy )

***Załącznik nr 6***

Wykonawca/ nazwisko i imię ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………

**Informacja**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wybór wykładowców/podmiotów szkoleniowych - do realizacji zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa część/części nr .....................,** stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam (my), że:**

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp,

należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm). \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

.............................................................. `……......................................

miejscowość i data Czytelny podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 7***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Adresaci i szacunkowa ilość godzin szkoleniowych:**
2. Założono, że ze wszystkich szkoleń skorzysta łącznie 5000 osób. Zajęcia będą prowadzone w dwudziestoosobowych grupach (średnio). Łącznie 250 grup.
3. **Podane poniżej ilości grup a co za tym łączne ilości godzin szkolenia z danego tematu są ilościami szacunkowymi, co oznacza, że ich określanie nastąpiło przy posiadaniu niepełnych danych zapotrzebowania na daną tematykę szkolenia. Oznacza to , że w przypadku nie dokonania naboru na dane szkolenie, nie będzie ono realizowane i nie może być przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.**
4. **Metody:**
5. Działania edukacyjne, ich zakres tematyczny, poziom wiedzy, ilość godzin, będą dostosowane do potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców. Każde szkolenie będzie poprzedzone rozeznaniem potrzeb i oczekiwań w celu opracowania optymalnego programu szkolenia dla danej grupy ryzyka. Będą brane pod uwagę m.in. wiek, wykształcenie, aktywność zawodowa, charakter pracy, stresory występujące w danym środowisku.
6. Działania edukacyjne prowadzone metodami aktywizującymi umożliwiającymi czynne włączenie się uczestników w proces edukacyjny.
7. **Opis części : UWAGA. Zakres tematyczny podany w specyfikacji w poszczególnych tematach szkoleń może ulec zmianie w zależności od specyfiki grupy uczestników szkolenia, ich potrzeb   
   i oczekiwań. Ostateczny program szkolenia będzie uwzględniał powyższe kwestie.**

**CZĘŚĆ I.**

***Temat 1.* Wzmacnianie odporności, sposoby radzenia sobie ze stresem, z emocjami**

Zagadnienia tematyczne:

1. Teoria stresu.
2. Emocje podstawowe. Składniki i funkcje emocji.
3. Emocje „dobre i złe”.
4. Inteligencja emocjonalna (intrapersonalna i interpersonalna)
5. Zarządzanie emocjami.
6. Kompetencje emocjonalne  w codziennej praktyce zawodowej – wychodzenie   
   z kryzysowych sytuacji i rozwiązywanie problemów.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci przedszkolne - 3 grupy po 5 godz. tj. 15 godz. (6 spotkań po 2,5 godz.)

Dzieci ze szkół podstawowych - 10 grup po 5 godz. tj. 50 godz. (20 spotkań po 2,5 godz.)

Młodzież ze szkół gimnazjalnych - 6 grup po 5 godz. tj. 30 godz. (12 spotkań po 2,5 godz.)

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych - 12 grup po 5 godz. tj. 60 godz. (24 spotkania po 2,5 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 5 grup po 5 godz. tj. 25 godz. (5 spotkań po 5 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 180 godz. (62 spotkania po 2,5 godz. i 5 spotkań po 5 godz.)

***Temat 2.* Jak zarządzać sobą w czasie.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Autodiagnoza zarządzania czasem – diagnoza indywidualnych przeszkód w efektywnej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu.
2. Reguły zarządzania czasem  (7 technik zarządzania sobą w czasie).
3. Wyznaczenie celów  i planowanie - jak skonstruować cel by zwiększyć szanse na jego realizację.
4. Zarządzanie priorytetami.
5. Złodzieje czasu – pochłaniacze czasu, przerywacze pracy.
6. Przyczyny i metody walki z odkładaniem zadań na później.
7. Delegowanie zadań.
8. Narzędzia pomocne w zarządzaniu sobą w czasie.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci ze szkół podstawowych – 5 grup po 6 godz. tj. 30 godz. ( 15 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół gimnazjalnych - 5 grup po 6 godz. tj. 30 godz. ( 15 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych - 2 grupy po 6 godz. tj. 12 godz. ( 6 spotkań po 2 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 3 grupy po 6 godz. tj. 18 godz. (3 spotkania po 6 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 90 godz. (36 spotkań po 2 godz. i 3 spotkania po 6 godz.)

***Temat 3.* Techniki redukcji stresu.**

Zagadnienia tematyczne (teoria i ćwiczenia):

1. Teoria stresu.
2. Techniki redukcji stresu.
3. Autorelaksacja, trening autogenny.
4. Medytacja oddechowa – ćwiczenie świadomości.
5. Myślenie uważne – trening świadomości stanu ciała, myśli i uczuć.
6. Intencja paradoksalna - istotą tej techniki jest „zapragnąć tego, czego człowiek się boi”.
7. Autosugestia i wizualizacja - uczestniczenie w wyobraźni w zmieniającej się rzeczywistości.
8. Pewność siebie i wiara w siebie – zewnętrzne ćwiczenia pewności siebie.
9. Zwijanie stresu każdego dnia – nauka codziennego schematu postępowania.
10. Redukcja stresu w codziennej praktyce – ćwiczenia.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 10 grup po 18 godz. tj. 180 godz. (30 spotkań po 6 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 180 godz. (30 spotkań po 6 godz.)

***Temat 4.* Asertywność w praktyce.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Asertywność – co to jest.
2. Typy postaw i zachowań. Budowanie postawy asertywnej.
3. Spójność komunikatów werbalnych i niewerbalnych.
4. Odróżnianie zachowań asertywnych od uległych i agresywnych.
5. Zalety i wady zachowania asertywnego.
6. Asertywne wypowiadanie własnych opinii.
7. Asertywna odmowa – zasady i techniki.
8. Wyrażanie konstruktywnej krytyki – model asertywnego wyrażania krytyki .
9. Reagowanie na krytykę – formy krytyki i reakcji na powtarzające się zachowanie inwazyjne.
10. Mówienie i przyjmowanie komplementów – pochwały motywujące .
11. Ocena własnych zasobów asertywności – mapa asertywności.
12. Asertywność wobec siebie samego – zwiększenie poczucia własnej wartości.
13. Asertywność w kontaktach z ludźmi
14. Zachowanie asertywne z trudnymi partnerami.
15. Asertywność jako metoda zapobiegania konfliktom i ich rozładowywania.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 10 grup po 18 godz. tj. 180 godz. (30 spotkań po 6 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 180 godz. (30 spotkań po 6 godz.)

***Temat 5.* Wypalenie zawodowe.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Pojęcie wypalenia zawodowego.
2. Wypalenie zawodowe a stres.
3. Czynniki sprzyjające wystąpieniu wypalenia zawodowego (indywidualne, zespołowe, instytucjonalne).
4. Objawy wypalenia – rozpoznawanie, diagnoza.
5. Syndrom wypalenia a znużenie pracą, pracoholizm.
6. Fazy procesu wypalenia.
7. Skutki wypalenia zawodowego (dla pracownika, dla organizacji – społeczne konsekwencje wypalenia zawodowego.
8. Strategie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.
9. Świadomość własnego potencjału.
10. Wewnętrzny głos „dorosłego”.
11. System wspierania pracowników.
12. Zarządzanie poprzez wartości.
13. „Nie samym chlebem…”, czyli o potrzebie uznania i samorealizacji.
14. Pozytywne nastawienie do pracy – satysfakcja z pracy.
15. Motywacja (rola motywacji, cele motywacji, cechy motywacji).
16. Skuteczne techniki samo motywacji.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 20 grup po 18 godz. tj. 360 godz. (60 spotkań po 6 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 360 godz. (60 spotkań po 6 godz.)

**CZĘŚĆ II.**

***Temat 1.* Dyskryminacja i mobbing – środki ochrony przed zagrożeniem.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Mobbing i dyskryminacja - ujęcie prawne i psychologiczne.
2. Konsekwencje wystąpienia mobbingu i dyskryminacji w zespole
3. Odpowiedzialność prawna po stronie pracodawcy i pracownika działającego w sposób nieetyczny.
4. Konieczności przeciwdziałania zjawiskom mobbingu i dyskryminacji.
5. Przebieg i formy mobbingu i dyskryminacji.
6. Metody przeciwdziałania zjawiskom mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy.
7. Różnice pomiędzy konfliktem a mobbingiem.
8. Różnice pomiędzy mobbingiem i dyskryminacją.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci ze szkół podstawowych – 8 grup po 6 godz. tj. 48 godz. (24 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół gimnazjalnych - 4 grup po 6 godz. tj. 24 godz. (12 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych - 5 grup po 6 godz. tj. 30 godz. (15 spotkań po 2 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 4 grupy po 6 godz. tj. 24 godz. (4 spotkania po 6 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 126 godz.(51 spotkań po 2 godz. i 4 spotkania po 6 godz.)

***Temat 2*. Rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, utrzymywania poprawnych relacji.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Zapobieganie konfliktom wynikającym z niewłaściwej komunikacji;
2. Metody rozwiązywania konfliktów;
3. Komunikacja interpersonalna wspierająca budowanie spójnego zespołu;
4. Umiejętność nawiązywania i utrzymywania asertywnych relacji z pracownikami, członkami zespołów i przełożonymi;
5. Umiejętność funkcjonowania w grupie i w zespole
6. Podejmowanie osobistych i grupowych decyzji celem efektywnego realizowania zadań
7. Sposoby opanowywania negatywnych emocji i stresów związanych z pracą i życiem prywatnym.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci ze szkół podstawowych – 10 grup po 5 godz. tj. 50 godz. (25 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół gimnazjalnych - 4 grup po 5 godz. tj. 20 godz. (10 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych - 4 grupy po 5 godz. tj. 20 godz. (10 spotkań po 2 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 4 grupy po 5 godz. tj. 20 godz. (3 spotkania po 5 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 105 godz.(45 spotkań po 2 godz. i 3 spotkania po 5 godz.)

***Temat 3*. Komunikacja interpersonalna, umiejętność rozmowy z tzw. trudnym rozmówcą.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Autoprezentacja
2. Budowanie i utrzymywanie kontaktów międzyludzkich
3. Systemy prezentacji
4. Język ciała
5. Komunikaty "Ja" - skuteczne narzędzie porozumienia
6. Komunikacja bez przemocy wg Rosenberga- jak zachęcić innych do empatii?
7. Komunikacja nie tylko werbalna
8. Sztuka negocjacji i kompromisu
9. Bariery komunikacyjne
10. Aktywne słuchanie
11. Parafrazowanie - komunikacja ze zrozumieniem
12. Umiejętność zadawania pytań
13. Informacja zwrotna w komunikacji interpersonalnej.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych - 4 grupy po 5 godz. tj. 20 godz. ( 10 spotkań po 2 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 5 grup po 5 godz. tj. 25 godz. (5 spotkania po 5 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 45 godz.(10 spotkań po 2 godz. i 5 spotkań po 5 godz.)

***Temat 4.* Radzenie sobie z presją rówieśników.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Techniki komunikacji asertywnej w grupie rówieśniczej.
2. Wywieranie presji i sposoby radzenia sobie z konfliktem.
3. Presja dobra i zła.
4. Wywieranie presji i sposoby radzenia sobie z konfliktem.
5. Presja dobra i presja zła.
6. Jak stawić czoła rówieśnikom?
7. Techniki komunikacji asertywnej w radzeniu sobie z presją rówieśniczą.
8. Sposoby radzenia sobie z konfliktem.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci przedszkolne – 12 grup po 5 godz. tj. 60 godz. (30 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół podstawowych – 10 grup po 5 godz. tj. 50 godz. (25 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół gimnazjalnych - 4 grup po 5 godz. tj. 20 godz. (10 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych - 4 grupy po 5 godz. tj. 20 godz. (10 spotkań po 2 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 1 grupa 5 godz. tj. 5 godz. (1 spotkanie 5 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 155 godz.(75 spotkań po 2 godz. i 1 spotkanie 5 godz.)

***Temat 5.* Radzenie sobie ze zjawiskiem cyberbullyingu (mobbingu elektronicznego) i przemocy.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Od bullyingu do mobbingu elektronicznego (cyberbullyingu)

2. Skutki cyberbullyingu

3. Profilaktyka mobbingu elektronicznego

4. Metody przeciwdziałania zjawisku cyberbullyingu

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci przedszkolne - 10 grup po 5 godz. tj. 50 godz. (25 spotkań po 2 godz.)

Dzieci ze szkół podstawowych – 10 grup po 5 godz. tj. 50 godz. (25 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół gimnazjalnych - 5 grup po 5 godz. tj. 25 godz. (12 spotkań po 2 godz., 1 spotkanie 3 godziny)

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych - 4 grupy po 5 godz. tj. 20 godz. (10 spotkań po 2 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 1 grupa 5 godz. tj. 5 godz. (1 spotkanie 5 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 152 godz. (72 spotkania po 2 godz.,1 spotkanie 3 godz., 1 spotkanie 5 godz.).

**CZĘŚĆ III.**

***Temat 1.* Bezpieczeństwo pieszych, zwłaszcza dzieci na drodze.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Rodzaje przestrzeni publicznych i ich charakterystyka.
2. Miejsce człowieka w przestrzeniach publicznych.
3. Parametry ruchu pieszych oraz jego relacje z innymi sposobami przemieszczania się w ruchu lądowym (zużycie energii; prędkość poruszania się; przepustowość i warunki ruchu; optymalny zasięg podróży; podatność na warunki atmosferyczne.
4. Bezpieczeństwo pieszych w zależności od rodzaju przestrzeni publicznej: na drogach publicznych; w innych przestrzeniach publicznych; czynniki mające wpływ na bezpieczeństwo pieszych.
5. Przepisy regulujące zasady ruchu pieszych: na drogach publicznych; w stosunku do pieszych poza drogami publicznymi.
6. Organizacja ruchu pieszych w przestrzeni drogowej: pieszy w przekroju drogi w zależności od jej klasy funkcjonalnej i organizacji ruchu; sposoby ochrony pieszych na chodnikach.
7. Udogodnienia dla pieszych i środki ochrony pieszych.
8. Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.
9. Samodzielne przekroczenia jezdni dróg kołowych.
10. Samodzielne przekroczenia torowisk.
11. Pieszy na skrzyżowaniach.
12. Ulice i obszary miast wyłączone dla ruchu kołowego.
13. Tereny i ciągi o charakterze rekreacyjnym.
14. Imprezy organizowane w przestrzeni publicznej, w tym na drogach przy całkowitym lub częściowym ograniczeniu ruchu kołowego.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci przedszkolne - 25 grup po 2 godz. tj. 50 godz. ( 25 spotkań po 2 godz.)

Dzieci ze szkół podstawowych - 15 grup po 2 godz. tj. 30 godz. ( 15 spotkań po 2 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 80 godz. (40 spotkań po 2 godz.)

***Temat 2*. Bezpieczne poruszanie się na drodze pojazdami rolniczymi.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Zasady bezpieczeństwa i  przepisów o ruchu drogowym.
2. Budowa, wyposażenie i utrzymanie pojazdu.
3. Pojazd wolnobieżny – definicja.
4. Sprawność techniczna i oznakowanie pojazdu.
5. Sygnalizacja  świetlna.
6. Układ hamulcowy i kierowniczy.
7. Bezpieczna kabina.
8. Szerokość pojazdu a poruszanie się po drodze (zezwolenia, pomoc pilota).
9. Poruszanie się pojazdem rolniczym z przyczepą.
10. Mocowanie ładunków, oznakowanie ładunku wystającego.
11. Zachowanie się kierowcy w sytuacji wyprzedzania przez innych użytkowników drogi.
12. Przewożenie ludzi.
13. Zasady bezpieczeństwa przy pracach na polach i podwórkach, szczególnie wobec dzieci.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 8 grup po 2 godz. tj. 16 godz. (8 spotkań po 2 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 16 godz.(8 spotkań po 2 godz.)

**CZĘŚĆ IV**

***Temat.* Wpływ spożywania alkoholu na procesy postrzegania i reagowania.**

Zagadnienia tematyczne:

1. Co to jest alkohol?
2. Definicje prawne (stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości).
3. Objawy zatrucia alkoholem w zależności od stężenia alkoholu we krwi.
4. Szkody zdrowotne wywołane przez alkohol na poszczególne narządy i układy.
5. Wzory spożywania alkoholu – picie ryzykowne i szkodliwe.
6. Sygnały ostrzegawcze przed uzależnieniem.
7. Autodiagnoza. Jak ocenić swoje picie.
8. Ryzyko spożywania alkoholu przez kobiety.
9. Uzależnienia.
10. Zagrożenia życia publicznego (nietrzeźwość kierowców; nietrzeźwość w miejscu pracy).
11. Zagrożenia w ruchu z powodu stanu nietrzeźwości;
12. Wpływ alkoholu na organizm kierowcy.
13. Jak reagować wobec prowadzenia pojazdu przez osobę będącą pod wpływem alkoholu?
14. Symptomy zachowania kierowcy, który może być pod wpływem alkoholu.
15. Zapisy prawne dotyczące alkoholu i prowadzenia pojazdów.
16. Kary za prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu.
17. Stan po użyciu innych środków działających podobnie do alkoholu (wykaz, skład i wpływ
18. na człowieka);

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci ze szkół podstawowych - 12 grup po 3 godz. tj. 36 godz. ( 12 spotkań po 3 godz.)

Młodzież ze szkół gimnazjalnych - 8 grup po 3 godz. tj. 24 godz. ( 8 spotkań po 3 godz.)

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych - 10 grup po 3 godz. tj. 30 godz. ( 10 spotkań po 3 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 6 grup po 3 godz. tj. 18 godz. (6 spotkań po 3 godz.)

**RAZEM szacunkowa ilość godz. 180 godz.** (62 spotkania po 2,5 godz. i 5 spotkań po 5 godz.)

**CZĘŚĆ V.**

***Temat.* Pierwsza pomoc przedmedyczna.**

Zagadnienia tematyczne (teoria i ćwiczenia):

1. Przepisy prawne dotyczące udzielania pierwszej pomocy.
2. Motywacja do udzielania pomocy.
3. Bezpieczeństwo własne.
4. Bezpieczeństwo poszkodowanego.
5. Zabezpieczenie miejsca wypadku.
6. Ewakuacja z zagrożonego miejsca.
7. Skuteczne wzywanie pomocy.
8. Kontrola podstawowych funkcji życiowych.
9. Utrata przytomności, omdlenie, zaburzenia świadomości.
10. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (reanimacja) dorosłych, dzieci i niemowląt.
11. Udrażnianie dróg oddechowych, ciało obce w drogach oddechowych, zadławienia
12. Rany, krwotoki.
13. Złamania, zwichnięcia, skręcenia.
14. Oparzenia: termiczne, chemiczne, elektryczne.
15. Porażenia prądem elektrycznym.
16. Wstrząs.
17. Zatrucia: pożywieniem, środkami chemicznymi, detergentami, lekami.
18. Nagłe zachorowania: zawał serca, astma, padaczka, cukrzyca.
19. Skład i sposoby wykorzystania apteczek samochodowych, domowych i zakładowych.

Adresaci i szacunkowa ilość godzin:

Dzieci przedszkolne - 2 grupy po 6 godz. tj. 12 godz. ( 6 spotkań po 2 godz.)

Dzieci ze szkół podstawowych - 10 grup po 6 godz. tj. 60 godz. ( 30 spotkań po 2 godz.)

Młodzież ze szkół gimnazjalnych - 4 grupy po 6 godz. tj. 24 godz. ( 8 spotkań po 3 godz.)

Osoby dorosłe w różnym wieku i z różnych środowisk – 4 grupy po 6 godz. tj. 24 godz. (4 spotkania po 6 godz.)

RAZEM szacunkowa ilość godz. 120 godz.(36 spotkań po 2 godz., 8 spotkań po 3 godz., 4 spotkania po 6 godz.)

***Załącznik nr 8***

**UMOWA Nr …/2015 - wzór**

zawarta w dniu …………………………….. w Olecku

pomiędzy:

**Powiatem Oleckim**,

ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko,

NIP 847-13-94-480, REGON 790675565, reprezentowanym przez:

Mariana Świerszcza - Starostę Oleckiego,

Kazimierza Iwanowskiego - Wicestarostę Oleckiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a ……………………………………………………….… , zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej „Stronami”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. na podstawie art. 10 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, jest realizacja zajęć edukacyjnych dla uczestników projektu „Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
4. zapewnienia wykładowców/trenerów do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców,
5. opracowania konspektów zajęć edukacyjnych i dostosowanie ich do potrzeb grup zajęciowych,
6. opracowania materiałów szkoleniowych,
7. współudziału w opracowywanie programów szkolenia,
8. przesyłania specjaliście ds. edukacji, nie później niż na 3 dni przed dniem przeprowadzenia szkolenia, wersji elektronicznych konspektów zajęć oraz materiałów szkoleniowych, wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzenia zajęć,
9. prowadzenia dokumentacji projektowej (wg zasad przedstawionych przez Zamawiającego) oraz przekazanie specjaliście ds. edukacji bezpośrednio po zrealizowaniu szkolenia,
10. stałej współpracy ze specjalistą ds. edukacji,
11. bieżącego kontaktu ze specjalistą ds. edukacji,
12. prowadzenia ewidencji godzin i realizowanych zadań poszczególnych osób zaangażowanych w realizację zamówienia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich formach zatrudnienia danej osoby, w tym w projektach nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie),
13. zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz z wykorzystaniem najnowszych metod i technik dydaktycznych w zakresie prowadzenia zajęć będących przedmiotem umowy.
15. Strony przyjmują, iż godzina usługi wynosi 1 godzinę zegarową, na którą składa się 45 min zajęć edukacyjnych i 15 minut przeznaczonych na przerwę kawową.
16. Harmonogram (plan) zajęć edukacyjnych ustalony będzie po dokonaniu naboru uczestników na poszczególne szkolenia, wg zainteresowania danym tematem. Przewiduje się, że będzie opracowywany na okresy dwutygodniowe. Zamawiający poinformuje Wykonawcę po przeprowadzonym naborze, terminach i miejscu szkolenia nie później jak 7 dni przed rozpoczęciem.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania realizacji form doskonalenia w sobotę   
    i niedzielę.
18. Zajęcia edukacyjne będą prowadzone w różnych placówkach gminnych i wiejskich w poszczególnych gminach na terenie powiatu oleckiego zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Odległość najdalej wysuniętej miejscowości od Olecka, w której mogą być realizowane szkolenia wynosi ok. 30 km (Czerwony Dwór).
19. Czas dojazdu do miejsca szkolenia (szkoły/ przedszkola, siedziby Zamawiającego i inne) nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych   
    z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu zajęć bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
22. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o odwołaniu zajęć z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodnienia innego terminu ich przeprowadzenia.
23. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
24. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2016 r.

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego   
   w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ……………….. zł. brutto (słownie: ……………………………………………………………………….. zł. brutto) za każdą zrealizowaną godzinę szkolenia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi w tym koszty opracowania konspektów, opracowania materiałów szkoleniowych, koszty dojazdów, zakwaterowania, pracowników oraz wszystkie obowiązujące składniki wynikające z tytułu wynagrodzenia.
3. W ramach wynagrodzenia jak w ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa do opracowań w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Należność Wykonawcy jest współfinansowana ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości brutto ………………zł (słownie:………………..) za godzinę, przy czym ilość godzin będzie wynikała z harmonogramu i zapotrzebowania na usługi szkolenia z danego zakresu.
3. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę po potwierdzeniu wykonania prac.
4. Potwierdzenia wykonania zlecenia dokonuje specjalista ds. edukacji poprzez podpisanie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia wykonanych zajęć edukacyjnych.
5. Wykonawca wystawi i przedłoży rachunek/fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania rachunku, po dokonaniu stosownych potraceń zgodnie z właściwymi przepisami.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu. Wykonawcy nie przysługują za ten czas odsetki za zwłokę.
9. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty dojazdu do miejsc realizacji poszczególnych działań w projekcie na obszarze powiatu oleckiego.
10. W przypadku niezrealizowanych zadań, o których mowa w § 1 pkt. 2, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonywanie umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są następujące osoby: ze strony Zamawiającego ……………………………….., tel. ……………………. ze strony Wykonawcy ………………………………….…., tel. ……………………. .
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i zostanie dokonana przez poinformowanie drugiej strony na piśmie.

**§ 6**

1. Oprócz sytuacji wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości w następujących okolicznościach:
3. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. gdy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub podjęta likwidacja Wykonawcy,
5. gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie, bądź nieterminowo przedmiot umowy, po uprzednim wezwaniu go do usunięcia uchybień.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia, pomimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu określonego w umowie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.

**§ 7**

W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach   
   w wysokościach:
2. za każdy dzień opóźnienia lub/i zwłoki w realizacji zajęć w ustalonym terminie 0,1 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy,
4. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących wypadkach   
   i wysokościach:
6. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego   
   w § 3 umowy,
7. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 umowy.
8. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego kary umownej.

**§ 8**

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się miedzy innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub pracowników.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.
4. Powiadomienia o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić tylko w wypadku:
3. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron o termin niezbędny na wykonanie obowiązków Wykonawcy, nie dłużej jednak niż do dnia 30.04.2016r.
4. zmiany kadry dydaktycznej, przy pomocy której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowa osoba posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, jak dotychczasowy szkoleniowiec (osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ),
5. uzupełnienie kadry dydaktycznej w porównaniu do wskazanej w ofercie Wykonawcy, przy czym osoby te muszą spełniać wymagania określone w SIWZ,
6. zmiany formy organizacyjno – prawnej po stronie Wykonawcy przewidziane przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działaniach Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy.
8. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć na skutek zaniechania.

**§ 10**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**