

Załącznik do Uchwały Rady Gminy w Olecku
Nr XXVIII/205/05 z dnia 18 lutego 2005 r.

S T A T U T

SZKOŁY POLICEALNEJ

**w ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNYCH I ZAWODOWYCH
w OLECKU**

STATUT
SZKOŁY POLICEALNEJ
w Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku

Rozdział I
NAZWA SZKOŁY

§ 1

Szkoła Policealna przy Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku.

Rozdział II
PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć:
Szkolę Policealną przy Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku kształcąca w zawodach:
 - a) technik informatyk,
 - b) technik rachunkowości,
 - c) technik rolnik
 - d) technik administracji
 - e) technik ochrony fizycznej osób i mienia,
 - f) technik hotelarstwa.
2. Adres szkoły: 19-400 Olecko, ul. Gołdapska 29

§ 3

1. Szkoła Policealna funkcjonuje jako szkoła publiczna.
2. Szkoła prowadzona będzie w systemie dziennym i zaocznym.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkoły jest Powiat Olecki
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Szkoła kształci w kierunkach:
 - dwu lub czterosemestralna policealna szkoła średnia zawodowa na podbudowie programowej szkoły średniej ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej.

§ 5

1. Szkoła przygotowuje do zawodów:
 - a) technik informatyk,
 - b) technik rachunkowości,
 - c) technik rolnik
 - d) technik administracji
 - e) technik ochrony fizycznej osób i mienia,
 - f) technik hotelarstwa.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Celem szkoły jest przygotowanie wyspecjalizowanej kadry do pracy w zakładach państwowych i prywatnych.

§ 7

Cele powyższe szkoła realizuje poprzez:

1. Prowadzenie pracy dydaktycznej.
2. Popularyzowanie najnowszych zdobyczy techniki.
3. Kształtowanie etyki zawodowej.
4. Wdrażanie do samodzielnego zdobywania wiedzy, zapoznanie z formami i technikami samokształcenia , kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki i pracy.
5. Wyrabianie umiejętności wartościowania , oceniania i wnioskowania jako warunku postępowania i działania.
6. Zapoznanie słuchaczy z programami nauczania.
7. Udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki , poradniki , komentarze metodyczne i działania.
8. Organizowanie konferencji instruktazowych , konsultacji zbiorowych i indywidualnych.
9. Ocenianie prac kontrolnych.

§ 8

Szkoła spełnia następujące zadania:

1. Umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej , etnicznej, językowej i religijnej.
2. Rozwija formy samorządu słuchaczy.
3. Przygotowuje słuchaczy do współżycia w grupie klasowej.
4. Umożliwia rozwój zainteresowań życiem społeczno-politycznym.
5. Troszczy się o bezpieczeństwo i higienę słuchaczy przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
6. W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do intensywnej nauki szkoła może organizować odpłatnie kursy przygotowawcze.

Rozdział IV **ORGANY SZKOŁY**

§ 9

Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd słuchaczy.

§ 10

1. Szkołą kieruje dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy.
2. Funkcję dyrektora pełni dyrektor Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku. Dyrektor szkoły korzysta z pomocy wicedyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków.

§ 11

Dyrektor szkoły:

1. Planuje organizację i koordynuje działalność dydaktyczną i administracyjno-gospodarczą szkoły.
2. Zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły.
3. Powołuje komisję egzaminacyjną.
4. Stwarza właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy.
5. Udziela nauczycielom pomocy, nadzoruje i ocenia ich pracę.
6. Odpowiada za poziom i wyniki nauczania.
7. Prowadzi dokumentację pedagogiczną szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Odpowiada za majątek szkoły.
9. Wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o powierzenie nauczycielom funkcji kierowniczych, określa ich uprawnienia i obowiązki.
10. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
11. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i samorządu słuchaczy podjęte w ramach ich kompetencji.
12. Zawiesza uchwały rady pedagogicznej niezgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz niniejszym statutem.
13. Wnioskuje o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Opracowuje plan finansowy szkoły.
15. Wnioskuje o przyznanie nagród, odznaczeń oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.

§ 12

1. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień, odpowiedzialności dyrektora szkoły określa organ prowadzący.
2. Dyrektor na podstawie decyzji rady pedagogicznej może urlopować słuchacza lub skreślić z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Powiatowym Urzędem Pracy zmienić lub wprowadzić nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła.

§ 13

1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje według ustalonego rocznego harmonogramu i przewodniczy im dyrektor / lub wyznaczona przez niego osoba/.
3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 14

Do kompetencji Rady pedagogicznej należy:

1. Kompetencje stanowiące:
 - a) zatwierdzanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - b) podejmowanie uchwał dotyczących urlopowania lub skreślenia z listy słuchaczy.
 - c) określanie terminów sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.
2. Kompetencje opiniujące:
 - a) opiniowanie organizacji pracy szkoły , w tym harmonogramu konsultacji zbiorowych.
 - b) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń.
 - c) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 15

1. W szkole działa samorząd słuchaczy , który tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące słuchaczy.

§ 16

Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, a między nim a innymi organami - organ prowadzący lub nadzorujący szkołę, w zależności od przedmiotu sporu.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jest semestr / z uwzględnieniem przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określonych przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego/.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony przez słuchaczy, którzy w semestralnym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych programem nauczania.
2. Liczbę uczniów w oddziale określa dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece nauczyciela zwanego dalej "opiekunem".

§ 19

1. Organizację zajęć dydaktycznych określa plan konsultacji zbiorowych ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie obowiązującego planu nauczania.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji w szkole zaocznej, konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie wykładu, ćwiczeń, konferencji, seminarium.
2. Na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki oddział może być podzielony na grupy.

§ 21

1. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół średnich na podbudowie szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej.
2. O przyjęciu do szkoły decyduje pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc.

§ 22

1. Końcowym etapem cyklu kształcenia jest uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów przewidzianych programem nauczania.
2. Po ukończeniu nauki w szkole słuchacz otrzymuje tytuł technika zgodnego z kierunkiem kształcenia zawodowego.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej obowiązujące w szkołach publicznych dla dorosłych.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi w liczbie odpowiadającej potrzebom realizacji zadań szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy ustanowione przez organ prowadzący szkołę.

§ 24

Nauczyciele mają obowiązek prowadzić zajęcia dydaktyczne zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki, a także:

1. Troszczyć się o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, jego jakość i wyniki.
2. Systematycznie kontrolować obecność słuchacza na zajęciach.
3. Sprawiedliwie traktować wszystkich słuchaczy.
4. Obiektywnie oceniać postępy słuchaczy w nauce.
5. Troszczyć się o bezpieczeństwo powierzonych im opiece słuchaczy.
6. Systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć.
7. Uczestniczyć w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez szkołę, zakłady kształcenia i organ prowadzący szkołę.
8. Dbać o właściwe, zgodne z wymogami programowymi wyposażenie placówki w niezbędne pomoce dydaktyczne, techniczne środki nauczania, ich wykorzystanie i utrzymanie w należytym stanie.

§ 25

1. Zadaniem opiekuna oddziału jest prowadzenie dokumentacji szkolnej każdego słuchacza / dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dyplomy, indeksy, karty egzaminacyjne/.
2. Opiekun oddziału jest zobowiązany do zapoznania słuchaczy z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania obowiązującymi w szkołach publicznych dla dorosłych.

§ 26

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi określa na piśmie dyrektor szkoły.

Rozdział VII
SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 27

1. Plan naboru do szkoły ustala każdego roku dyrektor szkoły wspólnie z organem prowadzącym szkołę.
2. Warunki naboru słuchaczy określa niniejszy statut.
3. Do szkoły dla dorosłych uczęszczają absolwenci szkół średnich.
4. Kandydaci ubiegają się o przyjęcie do szkoły dla dorosłych w terminie do końca ferii zimowych na semestr wiosenny, a do końca sierpnia na semestr jesienny. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin ubiegania się o przyjęcie odpowiednio do końca lutego lub połowy września.

§ 28

Słuchacz szkoły ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia , zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo , ochronę przed wszelkiego rodzaju formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Swobody wyrażania myśli , przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych , jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w nauce.
6. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie słuchaczy.
7. Odwołania się od wystawionej przez nauczyciela oceny.
8. Powtarzania semestru.
9. Pełnej informacji o zasadach oceniania , klasyfikowania i promowania.

§ 29

Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a także:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły.
2. Usprawiedliwiać nieobecność w szkole.
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia.
4. Chronić własne życie i zdrowie.
5. Dbać o wspólne dobro i mienie szkoły.
6. Ściśle przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę.
7. Właściwie zachować się względem nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Unikać w postępowaniu wszystkiego, co mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu szkoły i godności słuchacza.

§ 30

Za wzorową i przykładową postawę w reprezentowaniu szkoły oraz bardzo dobre wyniki w nauce słuchacz może otrzymać następujące nagrody:

1. Pochwałą dyrektora szkoły.
2. List pochwalny wręczany na uroczystości pożegnania szkoły przez absolwentów.
3. Dyplom uznania.
4. Inne nagrody i wyróżnienia ustanowione przez władze szkolne.

§ 31

Za nieprzestrzeganie regulaminu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego słuchacz może być ukarany:

1. Upomnieniem opiekuna oddziału.
2. Upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły.
3. Obciążeniem słuchacza kosztami naprawy dokonanych zniszczeń.

§ 32

Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy jeżeli :

1. Jego postępy w nauce nie rokują nadziei na ukończenie szkoły.
2. Swoim zachowaniem uwłacza sobie i kolegom oraz narusza dobre imię szkoły.
3. Popęlni wykroczenie przeciwko prawu.

§ 33

1. Słuchacz może wnieść odwołanie od kary nałożonej przez opiekuna do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wyznaczenia kary.
2. Słuchacz może wnieść odwołanie od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną do organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni.

§ 34

Słuchacz może być urlopowany na własną prośbę jeżeli:

1. Jego stan zdrowia czasowo wyklucza możliwość kontynuowania nauki.
2. Z innych, uznanych przez radę pedagogiczną przyczyn.

Rozdział VIII

ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 35

1. Zasady finansowania szkoły określa organ prowadzący szkołę.
2. Działalność szkoły finansowana jest z:
 - a/ dotacji przedmiotowych organu prowadzącego szkołę,
 - b/ dotacji z budżetu państwa w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami,
 - c/ innych wpływów w formie dotacji i darowizn,

d/ wpływów z działalności gospodarczej szkoły , o ile taka działalność zostanie podjęta

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w szkołach publicznych.

§ 37

1. Likwidacja szkoły może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły zostanie przekazana do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.

§ 38

W szkole obowiązuje ceremoniał Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku.

§ 39

Szkoła używa pieczęci firmowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Powyższy statut zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku w dniu ... 14.1.2005r.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR
Zespołu Szkół Licealnych
i Zawodowych w Olecku
.....
mgr Beata Stypulkowska

Organ prowadzący

Przewodniczący Rady Powiatu
.....
Wacław Sapięha

Organ nadzorujący

.....