



Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2018 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2018 r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w formie mobilnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z czego 2 dni w gminie Kowale Oleckie, 1 dzień w gminie Wieliczki i 2 dni w gminie Świętajno zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) w budynku Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie:
 - w każdy poniedziałek w godz. 11:30-15:30,
 - w każdy czwartek w godz. 11:30-15:30;
- 2) w budynku Urzędu Gminy w Wieliczkach, ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki, w każdy wtorek w godz. 11:30-15:30;
- 3) w budynku Urzędu Gminy w Świętajnie, Świętajno 104, 19-411 Świętajno:
 - w każdą środę w godz. 8:00-12:00,
 - w każdy piątek w godz. 8:00-12:00.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5, art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania

1. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2018 r. wynosi **60.725,88 zł.**
2. Kwota wskazana na realizację w/w zadania publicznego w 2018 r. jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
3. Kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1581).
4. W 2016 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 59.946,00 zł, a w 2017 r. 60.725,88 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - b) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin 2 lat biegnie



- odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
2. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
 3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (**kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione**):
 - a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – akceptowany będzie także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) kopię **aktualnego statutu** organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) **deklarację** o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2018 r. – wzór w załączeniu;
 - d) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;
 - e) **dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - f) **kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia** z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - g) **pisemne zobowiązanie** – wzór w załączeniu – do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - h) **oświadczenie**, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – wzór w załączeniu;
 - i) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu.

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 4. Organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany posiadająca(y) uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 7. Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części IV pkt 5 (*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*). **Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
 8. W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
 9. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte na końcu oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe). **Niezłożenie oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
 10. **Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
 11. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Oleckim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 12. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia



się po zrealizowaniu zadania.

13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Oleckim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
14. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.
16. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, a także inne przepisy prawne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2018 r., tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych z terenu powiatu oleckiego, spełniającej warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 17 listopada 2017 r. do godz. 13:30** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: *nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – e-mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2017 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”*.
2. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 7 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2017 r. w formie powierzenia

Informacje podstawowe	
1.	Nazwa oferenta:
2.	Adres oferenta:
3.	Rodzaj zadania:
4.	Tytuł zadania:
5.	Całkowita wartość zadania w zł:
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:
7.	Data wpływu oferty:

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.



Deklaracja poufności:		
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.		
Olecko, 2017 r.	podpis:	
Olecko, 2017 r.	podpis:	
Kryteria oceny formalnej:		tak nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.	
2.	Oferta została złożona w terminie.	
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.	
4.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.	
5.	Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.	
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.	
7.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.	
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.	
9.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących.	
10.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.	
11.	Oferent złożył deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2018 r.	
12.	Oferent złożył elektroniczną formę składanej oferty w formacie doc lub docx.	
13.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	
14.	Oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	
15.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	
16.	Oferent złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.	
17.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.	
18.	Oferent złożył właściwe oświadczenia zawarte na końcu oferty.	
Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej		

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana ocenie merytorycznej*.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:



Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania (zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania; wskazano przewidywaną liczbę odbiorców; szczegółowo zidentyfikowano odbiorców z punktu widzenia istotnych dla zadania cech, np. wiek odbiorców, wykształcenie; uwzględniono cechy grupy docelowej i problemy, które jej dotyczą)	0-2
2.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego (cele są jasno określone, mierzalne i realne; cele wynikają z diagnozy i bezpośrednio przekładają się na działania)	0-2
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)	0-5
4.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (działania są spójne z celem, harmonogramem i kosztorysem; są wykonalne i odpowiednio zaplanowane; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)	0-5
5.	Harmonogram (opisano etapy realizacji poszczególnych działań wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia – terminy i działania są realnie zaplanowane; harmonogram jest czytelny i jasny)	0-2
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (jest czytelna, jasna, realna; jest zawiżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł; spójna z harmonogramem; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)	0-5
7.	Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest zawiżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi ofertów)	0-2
8.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych (ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)	0-2
9.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	0-3
Maksymalna ilość punktów:		28*
Komentarz:	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 14 punktów z 28 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: **Anna Turowska** – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 520 16 57.
- Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 listopada 2017 r.

Załączniki:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
- Deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2018 r.
- Pismenne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Starosta Olecki

Marian Swierszcz

Członkowie Zarządu:

- Kazimierz Iwanowski
- Dariusz Marian Andruczyk
- Zofia Bordzio
- Karol Czerwiński

.....
.....
.....
.....