



Zarząd Powiatu w Olecku

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XLIV/263/2018 Rady Powiatu w Olecku z dnia 25 października 2018 r. oraz Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIV/128/2016 Rady Powiatu w Olecku z dnia 30 listopada 2016 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2019 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych

Rodzaj zadania

1. **Celem konkursu** jest wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez dofinansowanie wkładów własnych, które organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany wnoszą do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Oleckiego, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, w zakresie:**
 - 1) edukacji,
 - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) turystyki,
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 6) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. **Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w 2019 r. wynosi 5.000,00 zł.** W 2018 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 4.314,00 zł.
4. **Środki przeznaczone na realizację w/w zadań w 2019 r. mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu w Olecku lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.**

Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców i mieszkańek powiatu oleckiego.**
2. Oferta konkursowa ma zawierać propozycję realizacji zadania, które jest dofinansowane z funduszy zewnętrznych, tj. **organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany już otrzymał(a) dofinansowanie lub jest podjęta decyzja w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację proponowanego zadania. Funduszem zewnętrznym** w rozumieniu zasad konkursu nie są środki samorządów gminnych, środki Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych czy środki pozyskane od sponsorów.
3. Dotację może otrzymać organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która(y) **uzyskał(a) dofinansowanie ze źródła zewnętrznego (posiada co najmniej decyzję o otrzymaniu wskazanych środków),** gdzie w zasadach opisujących warunki uzyskania dofinansowania jest zawarty **wymóg zapewnienia przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany wkładu własnego. Zasady konkursu zewnętrznego organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) dołączyć do oferty i w części VI. (Inne informacje) oferty zamieścić:**
 - 1) nazwę zewnętrznego funduszu/ konkursu/ programu;
 - 2) link do zasad funduszu/ konkursu/ programu;



- 3) link do „listy rankingowej”.
4. Dotacja może zostać udzielona organizacji pozarządowej oraz innemu podmiotowi zrównanemu realizującej(go) zadania Powiatu Oleckiego **w wysokości do 100 % wymaganego wkładu własnego, tj. takiego, który ma obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/ programów/ funduszy.**
 5. Składająca ofertę organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości **co najmniej 40 % całkowitego kosztu zadania w postaci środków finansowych pozyskanych z funduszy zewnętrznych** (opisanych szczegółowo w pkt 2). **Określenie niższego poziomu wkładu własnego spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
 6. Poza obowiązkowym wkładem własnym, opisanym w pkt 5, organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany może wnieść również do zadania wkład niefinansowy. *Wkład niefinansowy* stanowi wniesienie wkładu osobowego i wkładu rzeczowego (np. w postaci ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez partnerów, między innymi poligraficznych, transportowych i innych, itp.). Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa wskazuje w pkt V.B.3.2. (*Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ Źródła finansowania kosztów realizacji zadania/ Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)*) oferty. Natomiast w pkt IV.2. (*Charakterystyka oferenta/ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania*) oferty wpisuje odrębne wartości każdego ze wskazanych wkładów w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości.
 7. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego i nie wyceni ich wartości odrębnie w pkt IV.2 oferty, będzie zobowiązana(y) do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji, np. w aktualizacji oferty.
 8. Wniesiony do zadania *wkład osobowy*, stanowiący nieodpłatne świadczenia wolontariuszy/ wolontariuszek lub pracę społeczną członków organizacji na rzecz zadania, powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową/ inny podmiot zrównany poprzez np. porozumienie z wolontariuszem/ wolontariuszką, kartę pracy wolontariusza/ wolontariuszki, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (szczegółową wycenę należy wykazać w pkt IV.2. oferty).
Uwaga! Wkład osobowy w realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszką/ wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) – pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariuszki/ wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni.
Karta pracy wolontariuszki/ wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariuszki/ wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariuszkę/ wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej/ innego podmiotu zrównanego.
 9. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową/ inny podmiot zrównany działalności gospodarczej.
 10. Zadanie nie może w żadnej części być już finansowane z budżetu Powiatu Oleckiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych.
 11. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany pozyska już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet Powiatu Oleckiego i będzie starał(a) się o jego uzupełnienie w ramach niniejszego konkursu – **suma środków finansowych wkładu własnego organizacji pozarządowej i innego podmiotu zrównanego nie może przekroczyć jego wymaganej przez instytucję zewnętrzną minimalnej wysokości.**
 12. **Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.**
 13. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonywane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej i innych podmiotów zrównanych.**

14. **W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/uczestników zadania organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany jest zobowiązana(y) wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (w części VI. oferty (*Inne informacje*)). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
15. Oferent wypełnia w ofercie dane, o których mowa w części III. pkt 6 (*Opis zadania/ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*). **Niewypełnienie danych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
16. Kalkulacja przewidywanych kosztów zawarta w ofercie musi być czytelna i logiczna, spójna z planem i harmonogramem działań. W zestawieniu kosztów **należy szczegółowo wykazać koszty realizacji poszczególnych działań i koszty administracyjne.** Wydatki przedstawione w zestawieniu kosztów muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie działań.
17. **Podczas realizacji wydatków w ramach otrzymanej dotacji organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany będzie miał(a) prawo zmniejszać lub zwiększać wysokości wydatkowanych kwot pomiędzy poszczególnymi kosztami realizacji zadania publicznego w wysokości do 20 % kwot wskazanych w kosztorysie – bez zgody Zarządu Powiatu w Olecku.**
18. **W ofercie muszą zostać wypełnione wszystkie rubryki.** W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
19. **W części VI. oferty (*Inne informacje/ 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.*) należy również opisać formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego.**
20. Oferent musi złożyć właściwe oświadczenia zawarte w części VII. oferty (tj. należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe). **Niezłożenie oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**
21. Środki z przyznanej dotacji **mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.**
22. **Środki pochodzące z dotacji Powiatu Oleckiego nie mogą być wykorzystane na:**
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) wydatki inwestycyjne;
 - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 5) zakup środków trwałych;
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 8) działalność polityczną lub religijną.
23. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
24. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
25. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.
26. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
27. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1, 2-6 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).



28. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku uzyskania przez organizację pozarządową i inny podmiot zrównany środków zewnętrznych i dostarczenia do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku dokumentu potwierdzającego ten fakt.
29. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
30. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz inne przepisy prawne.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2019 r., tj. do 31.12.2019 r., w terminie wskazanym w ofercie.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Olecku, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową i innym podmiotem zrównanym.
3. **W przypadku, gdy proponowane do realizacji zadanie publiczne jest częścią projektu wieloletniego w ofercie należy opisać jedynie działania i koszty przewidziane w 2019 r.**
4. **Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania wraz z jego rozliczeniem. Należy w nim także uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania, tj. faktur/ rachunków wraz z opłaceniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne. Niedokonanie w/w płatności w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.**
5. *Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców i mieszkańek powiatu oleckiego, a także musi dotyczyć zadań realizowanych na terenie lub na rzecz mieszkańców i mieszkańek powiatu oleckiego.*
6. Organizacja pozarządowa oraz inny podmiot zrównany, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązana(y) do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.).
7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub inne podmioty zrównane mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej są określone w art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie, ofercie i umowie.
9. **Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688). Wzór oferty jest dostępny w Biuletynie Informacji**



Publicznej www.spolecko.bip.doc.pl i na www.powiat.olecko.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

10. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. **Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Olecku/ Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie także brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS.
11. Do **oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - a) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i prowadzoną przez niego działalność, a także umocowanie osób go reprezentujących – **akceptowany będzie wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego;**
 - b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu** organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) **elektroniczną formę składanej oferty** w formacie doc lub docx;
 - d) **oświadczenie o kwalifikowalności VAT** – wzór w załączeniu;
 - e) **oświadczenie (dane osobowe)** – wzór w załączeniu;
 - f) **zasady konkursu zewnętrznego/ dokumentacja konkursowa** (w wersji papierowej lub elektronicznej na płycie CD/DVD).
12. Oferent zawiera **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w części VI. (Inne informacje) oferty o następującej treści:**

„Zamierzam odpłatnie/ nieodpłatnie* wykonać zadanie publiczne Powiatu Oleckiego w 2019 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych pod tytułem: od 2019 r. do 2019 r.”.

Brak w/w deklaracji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
13. Oferent zobowiązuje się do osiągnięcia na zakończenie realizacji zadania publicznego założonych w ofercie rezultatów i działań.
14. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **minimum 95 % założonych w ofercie rezultatów.**
15. **Nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i niezrealizowanie wszystkich zaplanowanych do realizacji działań może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.** O zwrocie środków zadecyduje analiza przeprowadzona pod kątem:
 - 1) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań jest z winy organizacji/ innego podmiotu zrównanego czy z przyczyn obiektywnych; jeżeli miały miejsce przyczyny obiektywne uzasadnione w sprawozdaniu lub wystąpiły ryzyka wskazane w ofercie, wówczas taka informacja może stanowić podstawę do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie;
 - 2) czy nieosiągnięcie rezultatu/ niezrealizowanie wszystkich działań wpływa na koszty jednostkowe; jeżeli tak, to proporcjonalnie zostanie obniżona należna kwota dotacji.
16. Organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany posiadająca(y) uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
17. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od organizacji pozarządowej oraz innego podmiotu składającej(go)



ofertę.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój 22 **do 12 lipca 2019 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: **nazwa oferenta z adresem; dane kontaktowe oferenta – mail i telefon z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2019 – wkłady własne”**.
2. Wzór oferty jest dostępny na www.powiat.olecko.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.spolecko.bip.doc.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Oferty wraz z załącznikami, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą rozpatrywane.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w *karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego w 2019 r. w formie wsparcia*. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku.
3. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku, w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Oleckiego w 2019 r. w formie wsparcia

Informacje podstawowe			
1.	Nazwa oferenta:		
2.	Adres oferenta:		
3.	Rodzaj zadania:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Całkowita wartość zadania w zł:		
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:		
7.	Data wpływu oferty:		
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej i osoba dokonująca sprawdzenia i akceptacji weryfikacji podpisują deklarację poufności.			
Deklaracja poufności:			
Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.			
Olecko, 2019 r.		podpis:	
Olecko, 2019 r.		podpis:	
Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta jest złożona na obowiązującym druku oferty.		
4.	Oferta jest kompletna i posiada komplet wymaganych załączników.		
5.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		



Kryteria oceny formalnej		tak	nie
6.	Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby.		
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
8.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych.		
9.	Zestawienie kosztów realizacji zadania przewiduje minimalny 40 % wkład własny finansowy.		
10.	Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
11.	Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym.		
12.	Oferent złożył właściwe oświadczenia zawarte w części VII. oferty.		
13.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej wysokości oczekiwanego przez fundusz/ program/ konkurs zewnętrzny wkładu własnego oferenta.		
14.	Oferent wskazał program/ fundusz zewnętrzny, tj. spoza Powiatu Oleckiego, w ramach którego uzyskał, środki na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest wkład własny.		
15.	Oferent rozliczył się z dotacji za poprzedni rok.		
16.	W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej*;
- oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej*.

Sporządzone i ocenione przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Sprawdzone i zatwierdzone przez:

- imię i nazwisko pracownika merytorycznego:
- stanowisko:
- data i podpis:

Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
1.	Zadanie jest adekwatną odpowiedzią na problemy/ potrzeby jego grupy docelowej i opis zadania wskazuje na celowość jego wykonania <i>(zawarto miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</i>	0-3
2.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <i>(działania są odpowiednio dobrane do planowanego zadania; są konieczne i zasadne, wykonalne i odpowiednio zaplanowane; szczegółowo/ wyczerpująco opisane; plan i harmonogram działań jest czytelny i jasny; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)</i>	0-5
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <i>(wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)</i>	0-5
4.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego <i>(jest czytelna, jasna, realna; zawyżona/ zaniżona; wydatki są konieczne i uzasadnione; spójna z planem i harmonogramem działań; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)</i>	0-5
5.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych <i>(ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)</i>	0-2
6.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe) przewidywane do realizacji zadania publicznego <i>(liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)</i>	0-4



Kryteria oceny merytorycznej		Punkty
7.	Formy promocji zadania i Powiatu Oleckiego (szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Oleckiego, w tym zastosowane formy promocji)	0-3
razem		27 pkt
Kryteria dodatkowe		Punkty
8.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania (zawarto nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na terenie powiatu, w lokalnej społeczności, grupie odbiorców; do realizowanych działań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione i wdrożone w innych społecznościach)	0-2
razem		2 pkt
Maksymalna ilość punktów wraz z kryteriami dodatkowymi:		29 pkt
Komentarz:	Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Olecku przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 13 punktów z 29 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).	

- Zarząd Powiatu w Olecku, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- Informacji o konkursie udziela: [Anna Turowska](#) – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 739 18 54.

Termin dokonania wyboru ofert

- Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później w ciągu 60 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm.), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty zrównane w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach:**

- Administratorem danych osobowych, zwanego dalej Administratorem, jest Powiat Olecki w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Olecku z siedzibą: 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, tel. 87 739 18 65, e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: starostwo@powiat.olecko.pl;
- dane osobowe są przetwarzane w celu uczestniczenia w otwartym konkursie ofert, w tym zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu; dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rozporządzeń wykonawczych;
- przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym;
- dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- organizacja pozarządowa/ inny podmiot zrównany ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt 3-5;**



- 7) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora; w przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
4. Oświadczenie (dane osobowe).

Starosta Olecki

Marian Świercz

Członkowie Zarządu:

1. Marek Dobrzyń
2. Karol Czerwiński
3. Andrzej Dunaj
4. Tomasz Dziokan


.....

.....

.....

.....