

Uchwała Nr 3/2011
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki
Długoterminowej w Olecku Kolonia
z dnia 17.03.2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia

Na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 5/2007 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia z dnia 20.06.2007 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie: „Rada Społeczna przy SPZZOD w Olecku Kolonia, zwana dalej Radą, jest organem opiniodawczym i inicjującym Rady Powiatu w sprawach funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia oraz organem doradczym dyrektora zakładu.
2. w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada obraduje na posiedzeniach w sposób i miejscu ustalonym przez Radę.”
3. w § 6 uchyla się ust. 5
4. § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, który również je otwiera, prowadzi i zamyka. Przewodniczący udziela głosu i może odebrać głos.”
5. w § 8 uchyla się ust. 2
6. w § 9 uchyla się ust. 2 i ust. 3
7. § 10 otrzymuje brzmienie: „Porządek obrad ustalany jest przez Przewodniczącego Rady.”
8. w § 11 uchyla się ust. 4, ust. 5 i ust. 7
9. § 13 otrzymuje brzmienie: „Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie przewidywanym dla uchwał.”
10. dodaje się § 14 w brzmieniu: „Regulamin niniejszy wymaga dla swej ważności zatwierdzenia przez Radę Powiatu Oleckiego.”

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej


PRZEWODNICZĄCY RADY
SPOŁECZNEJ

Kazimierz Iwanowski


SEKRETARZ
RADY SPOŁECZNEJ
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Długoterminowej
Olecko Kolonia 4, 19-400 Olecko

Załącznik do uchwały 3/2011 Rady Społecznej przy SPZZOD w Olecku Kolonia z dnia 17.03.2011 r.

Regulamin organizacyjny Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia

§ 1

Rada Społeczna przy SPZZOD w Olecku Kolonia, zwana dalej Radą, jest organem opiniodawczym i inicjującym Rady Powiatu w sprawach funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia oraz organem doradczym Dyrektora zakładu.

§ 2

Rada Społeczna działa na podstawie Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.).

Do zadań Rady Społecznej, należy :

1. Przedstawianie Radzie Powiatu Oleckiego wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - 2) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 3) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - 4) przyznanie dyrektorowi zakładu nagrody,
 - 5) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem zakładu.
2. Przedstawianie Dyrektorowi zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - 3) kredytów bankowych i dotacji,
 - 4) podziału zysku.
3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu Oleckiego.
4. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego zakładu.
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Uchwalenie Statutu SPZZOD oraz dokonywanie w nim zmian.
7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i statucie zakładu.

§ 3.

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób.
2. Radę powołuje, odwołuje oraz zwoluje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Oleckiego.

§ 4.

Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem jej powołania i trwa do dnia powołania Rady następnej kadencji.

§ 5.

1. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji w razie:
 - a) śmierci członka Rady,
 - b) prawomocnego skazania członka Rady przez sąd na karę pozbawienia wolności lub na inną karę, której wykonanie nie pozwala na pełnienie funkcji w Radzie,
 - c) odwołania przez organ, którego przedstawicielem w Radzie jest członek Rady w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków lub z innej przyczyny,
 - d) zrzeczenia się członkostwa w Radzie
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Przewodniczący Rady lub Dyrektor zakładu zwróci się do właściwego organu o uzupełnienie składu Rady.

§ 6

1. Rada obraduje na posiedzeniach w sposób i miejscu ustalonym przez Radę.
2. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od Rady Powiatu Oleckiego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
4. W posiedzeniu Rady uczestniczy Dyrektor SPZZOD.
5. (skreślony)
6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Radę.

§ 7

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, który również je otwiera, prowadzi i zamyka. Przewodniczący udziela głosu i może odebrać głos.
2. Rada wybiera ze swego grona Sekretarza Rady oraz ustala roczny plan pracy.
3. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Sekretarz Rady. Każda z tych osób może być za uprzednim pisemnym upoważnieniem zastąpiona przez innego członka Rady, jeżeli tylko w ten sposób może odbyć się planowane posiedzenie Rady.
4. Sekretarz Rady wykonuje obsługę administracyjną Rady, a w szczególności czuwa nad prawidłowością dokumentacji Rady. W razie nieobecności Sekretarza Rady wykonywanie jego funkcji w związku z danym posiedzeniem Rady, Przewodniczący lub osoba go zastępująca powierza jednemu z członków Rady.
5. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera informacje o dacie posiedzenia, osobach uczestniczących w posiedzeniu, porządku obrad, przedmiocie dyskusji, podjętych uchwałach oraz innych czynnościach podjętych na posiedzeniu. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz Rady lub osoba, która na danym posiedzeniu wykonuje jego obowiązki. Podjęte uchwały stanowią załącznik do protokołu.

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w oparciu o roczny plan pracy, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. (skreślony)

§ 9

1. Przewodniczący zawiadamia członków Rady oraz osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniu Rady lub zaproszone przez Radę o planowanym posiedzeniu, na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia podając dzień, godzinę oraz porządek obrad. W przypadku posiedzeń pilnych zawiadomienie może być dokonane z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. (skreślony)
3. (skreślony)

§ 10

Porządek obrad ustalany jest przez Przewodniczącego Rady.

§ 11

1. Posiedzenie Rady jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział przynajmniej trzech członków Rady.
2. Rada formułuje wnioski i wyraża opinie, uchwała Statut SPZZOD, dokonuje w nim zmian oraz zajmuje stanowisko w innych sprawach w drodze uchwał powziętych zwykłą większością głosów w drodze jawnego głosowania. Na żądanie choćby jednego z członków Rady zarządza się głosowanie tajne.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. (skreślony)
5. (skreślony)
6. Uchwały Rady sporządzane są w formie pisemnej w trzech egzemplarzach podpisanych przez przewodniczącego posiedzenia oraz Sekretarza Rady lub osobę, która na danym posiedzeniu wykonuje jego obowiązki.
7. (skreślony)
8. Od uchwały Rady przysługuje Dyrektorowi SPZZOD odwołanie do Rady Powiatu Oleckiego.

§ 12.

Materialne, organizacyjne i techniczne warunki związane z działalnością Rady zapewnia Dyrektor SPZZOD.

§ 13.

Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie przewidywanym dla uchwał.

§ 14.

Regulamin niniejszy wymaga dla swej ważności zatwierdzenia przez Radę Powiatu Oleckiego.

