

## Tryb i szczególne kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

### § 1.

1. Ilekroć jest mowa o:
  - a) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - b) „powiecie” rozumie się przez to powiat olecki;
  - c) „organizacjach pozarządowych” rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d) „Inicjatorze” rozumie się przez to mieszkańców powiatu oleckiego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych;
  - e) „wniosku” rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - f) „mieszkańcu” rozumie się przez to osobę posiadającą na obszarze powiatu oleckiego miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
  - g) „urzędzie” rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Olecku;
  - h) „komórce organizacyjnej” rozumie się przez to samodzielne stanowisko lub Wydział Starostwa Powiatowego w Olecku.

### § 2.

1. Inicjatywa lokalna jest formą współpracy Powiatu Oleckiego z jego mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych określonych w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rzecz wspólnoty samorządowej.
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

### § 3.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy powiatu bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych do urzędu.
2. Wnioski mogą być składane w każdym czasie, jednak nie później niż na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Do wniosku należy dołączyć w przypadku:
  - a) organizacji pozarządowych:
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ ewidencji potwierdzającego status prawny,
    - listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami i podpisami oraz pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
  - b) osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie

z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

4. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
6. Wnioski niezawierające nazwy (imienia i nazwiska) i adresu Inicjatora w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 4.


1. Po wpływie wniosku do urzędu przekazywany jest on niezwłocznie do komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Olecku bądź powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej do rozpoznania wniosku.
2. Właściwa komórka organizacyjna urzędu lub powiatowa jednostka organizacyjna, której przekazano do rozpatrzenia wniosek, dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa Inicjatora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, właściwa komórka organizacyjna urzędu lub powiatowa jednostka organizacyjna dokonują wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria określone w § 5, oraz przedstawiają Zarządowi Powiatu w Olecku opinię na temat celowości i możliwości realizacji zadania.
4. Wniosek może otrzymać maksymalnie 41 punktów.

#### § 5.


Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.

#### § 6.

1. Na podstawie materiałów przekazanych przez komórkę organizacyjną urzędu bądź powiatową jednostkę organizacyjną Zarząd Powiatu w Olecku weryfikuje wniosek i dokonuje jego ostatecznej oceny, przyjmując wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.
2. Warunkiem realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Oleckim a Inicjatorem.
3. Nadzór nad wykonaniem zadania i rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej urzędu bądź powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.

Sporządziła: Anna Turowska 

Olecko, 4 września 2013 r.

Sprawdziła: Urszula Nejfert 

Olecko, 16 października 2013 r.

Uzgodnione po konsultacjach: Anna Turowska 

Urszula Nejfert 

## Załącznik nr 1. Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

L. p.	Kryterium oceny	Liczba pkt możliwych do otrzymania
1.	Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej	0-5 pkt
2.	Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Powiatu Oleckiego	0-5 pkt
3.	Zaangażowanie środków budżetowych Powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy – suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych:	1-6 pkt
	– do 20 %	6 pkt
	– do 30 %	5 pkt
	– do 40 %	4 pkt
	– do 50 %	3 pkt
	– do 60 %	2 pkt
	– do 70 %	1 pkt
4.	Udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:	0-10 pkt
	– do 100 %	10 pkt
	– do 80 %	8 pkt
	– do 60 %	6 pkt
	– do 40 %	4 pkt
	– do 20 %	2 pkt
	– do 0 %	0 pkt
5.	Udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:	0-5 pkt
	– do 100 %	5 pkt
	– do 80 %	4 pkt
	– do 60 %	3 pkt
	– do 40 %	2 pkt
	– do 20 %	1 pkt
	– 0 %	0 pkt
6.	Udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora	0-5 pkt
	– do 100 %	5 pkt
	– do 80 %	4 pkt
	– do 60 %	3 pkt
	– do 40 %	2 pkt
	– do 20 %	1 pkt
	– 0 %	0 pkt
7.	Stan przygotowania zadania, potwierdzony stosownymi dokumentami:	0-5 pkt
	– inicjatywa niewymagająca prac przygotowawczych	5 pkt
	– inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji	4 pkt
	– inicjatywa wymagająca prac projektowych	3 pkt
	– inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy	2 pkt
	– inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę	1 pkt
<b>Razem:</b>		<b>41 pkt</b>