

## **Regulamin pracy Zespołu do spraw ekonomii społecznej w powiecie oleckim**

**Zespół ds. ekonomii społecznej w powiecie oleckim**, zwany dalej „Zespołem”, jest organem inicjatywnym i opiniodawczo-konsultacyjnym Zarządu Powiatu w Olecku dla potrzeb tworzenia dokumentów o charakterze operacyjno-wdrożeniowym i pracuje w oparciu o niniejszy regulamin.

### **§ 1.**

1. Członkowie wchodzący w skład Zespołu są delegowani na podstawie pisemnych zgłoszeń instytucji/ organizacji delegującej.
2. Zmiana osoby uczestniczącej w pracach Zespołu może nastąpić na pisemny wniosek instytucji/ organizacji delegującej.
3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Zespołu wskazanego przedstawiciela, instytucja/ organizacja może delegować innego przedstawiciela na podstawie jednorazowego upoważnienia.
4. Członkowie Zespołu wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę, którzy będą kierować jego pracą.
5. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany do bezpośredniej współpracy z Zarządem Powiatu w Olecku, w szczególności do składania do 31 stycznia każdego roku sprawozdania z działalności Zespołu.
6. Zespół może zapraszać do udziału w pracach inne osoby z głosem doradczym.
7. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, nie przysługuje za nie odrębne wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

### **§ 2.**

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zespołu.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego obowiązki Przewodniczącego pełni Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkowie Zespołu powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Obsługę posiedzeń pod względem organizacyjnym zapewnia *Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej*, zwana dalej „*Sekretariatem*”.
5. Do zadań Sekretariatu, o którym mowa w ust. 4, w szczególności należy:
  - 1) powiadamianie Członków Zespołu o terminie i programie posiedzeń Zarządu;
  - 2) ustalanie miejsca posiedzeń Zespołu;
  - 3) zapewnienie sprzętu do obsługi posiedzeń Zespołu;
  - 4) przygotowanie protokołów, zarządzeń, uchwał, porozumień;
  - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji prac Zespołu.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
7. Z posiedzenia Zespołu w ciągu 7 dni roboczych sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

**§ 3.**

1. Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze konsensusu w formie opinii, stanowisk lub wniosków. W razie braku konsensusu opinie, stanowiska lub wnioski przyjmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
2. Członek Zespołu nie zgadzający się z opinią większości może wnieść odrębne stanowisko na piśmie, przedkładając je w ciągu 3 dni roboczych Przewodniczącemu Zespołu, który zobowiązany jest umieścić je w protokole.
3. Opinie Zespołu nie są wiążące dla Zarządu Powiatu w Olecku.
4. Zespół może powoływać grupy i zespoły robocze.

**§ 4.**

Zespół może uchwalić inne dokumenty wewnętrzne regulujące prace Zespołu.

**STAROSTA**  
*Marian Świerszcz*  
**Marian Świerszcz**