

**Zarządzenie Nr 2/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku
z dnia 4 stycznia 2021 roku**

***w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych
objętych ustawą Prawo zamówień publicznych.***

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.869), oraz §10 ust.13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku, stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu w Olecku Nr 258/2018 z dnia 6 marca 2018r., zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin w sprawie udzielania zamówień publicznych – objętych ustawą Prawo zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku, o treści odpowiadającej Załącznikowi do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi pełniącemu obowiązki pełnomocnika d.s. zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku z dnia 1 marca 2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych objętych ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych objętych ustawą -
Prawo zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Olecku

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin stosuje się do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej równowartość 130.000 zł udzielanych w trybach dopuszczonych ustawą z dnia 29.stycznia.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownik zamawiającego
 - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 2
Komisja przetargowa

1. Członków komisji przetargowej, zwanej dalej komisją, powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego bezpośrednio przed przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Komisja przetargowa pracuje zgodnie z Regulaminem Komisji Przetargowej na podstawie Zarządzenia Dyrektora PUP w sprawie zasad ustalania składu komisji przetargowej.

§ 3
Dokumentacja i sprawozdawczość

1. Czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonuje pracownik, któremu powierzono przygotowanie danego postępowania.

2. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiedzialna jest komisja przetargowa.
3. Pełnomocnik ds. zamówień publicznych przeprowadza weryfikację dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego przed jego ogłoszeniem w postaci Oświadczenia o zgodności poniesionych wydatków z przepisami ustawy Pzp oraz zasadami dotyczącymi prowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych finansowanych ze środków EFS.
4. Dokumentację z przeprowadzonego postępowania przechowuje pracownik merytoryczny /pracownik projektu, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.
5. Pełnomocnik ds. zamówień publicznych sporządza roczne sprawozdania o udzielonych zamówieniach i przekazuje je Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie informacji przekazanych przez pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie postępowania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora PUP.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Olecku
Celina Górka**